

Estrategia de Cutover – Plan de Contingencia

Proyecto: Saphiro

Versión: 2.0

Fecha: 6 de diciembre 2025

Estado: [En revisión](#)

Tabla de contenido

Estrategia de Cutover – Plan de Contingencia	1
Tabla de contenido.....	2
1. Control del documento.....	3
2. Introducción	4
a) <i>Propósito</i>	4
b) <i>Alcance de este documento</i>	4
c) <i>Términos y acrónimos</i>	4
3. Detalle del Plan.....	5
3.1. <i>Situación Disruptiva Indisponibilidad del ERP SAP S/4HANA – Imposibilidad de crear Business Partner:</i>	5

Estrategia de Cutover – Plan de Contingencia

1. Control del documento

Historial de cambios

Versión	Nombre, función /rol	Descripción del cambio	Fecha
1.0	Juan Felipe Mora Cortés (EPM) Alba Currea (SAP)	Creación del template	17/11/2025
2.0	Juan Felipe Mora Cortés (EPM)	Modificación de ítems del template	06/12/2025
3.0	Esteban Higueta Escudero (EPM)	Creación del documento para el Proceso Tratamiento de Interlocutor Comercial (Business Partner)	27/12/2025

Revisiones y aprobaciones

Versión	Nombre, función /rol	Acción (Revisión / Aprobación)	Firma	Fecha de aprobación
2.0		Revisión		
2.0		Aprobación		

2. Introducción

a) Propósito

El presente documento describe la estrategias y procedimientos definidos para responder a fallos graves o eventos **disruptivos** en el sistema SAP S/4HANA posterior al momento de Blackout del plan de cutover durante la salida en producción controlada.

b) Alcance de este documento

El alcance de este documento es para el Proceso Matrícula de Terceros o Tratamiento de Interlocutores Comerciales (BP) y aplica exclusivamente al procedimiento de creación y gestión de Business Partner (BP) para las filiales incluidas en la ola de migración del Proyecto SAPHIRO, durante el periodo de salida en vivo y hasta el restablecimiento completo de la operación del ERP SAP S/4HANA.

c) Términos y acrónimos

A continuación, se describen los términos y acrónimos que para el proceso alcance del presente documento son particulares:

- **SAP S/4HANA:** Sistema ERP corporativo que soporta los procesos operativos y financieros del Grupo EPM.
- **Business Partner (BP):** Maestro de datos central en SAP para la gestión de terceros (clientes, proveedores, empleados, centros logísticos, entre otros).
- **Cutover:** Conjunto de actividades planificadas para la transición del sistema legado a SAP durante la salida en vivo.
- **Blackout:** Periodo en el cual se restringe la ejecución de transacciones para asegurar la estabilidad del sistema previo a la salida en producción.
- **Delta de migración:** Carga posterior de información generada durante un periodo de contingencia o transición.

3. Detalle del Plan

3.1. Situación Disruptiva Indisponibilidad del ERP SAP S/4HANA – Imposibilidad de crear Business Partner:

3.1.1. Descripción de la situación: Ante la no salida en vivo del ERP SAP S/4HANA posterior al Blackout del plan de cutover, no será posible ejecutar la actividad de creación de Business Partner (terceros) en el sistema. Dado que Business Partner corresponde a un maestro de datos transversal, esta indisponibilidad impacta los procesos operativos que requieren terceros activos para su ejecución.

3.1.1.1. Responsable:

Departamento Servicios Financieros como área gestora o que opera el servicio de Business Partner o Matrícula de terceros.
Sebastián Suarez Vergara – Profesional Finanzas
Luisa Jaramillo Rodriguez – Profesional Finanzas

3.1.1.2. Criterios para activación del Plan de Contingencia:

El Plan de Contingencia para el proceso de creación de Business Partner (BP) se activará cuando se cumpla uno o más de los siguientes criterios:

- El sistema SAP S/4HANA no se encuentre disponible para operación productiva una vez finalizado el Blackout definido en el plan de cutover.
- No sea posible ejecutar la creación de Business Partner en SAP S/4HANA debido a indisponibilidad total o parcial del ERP.
- Exista confirmación formal por parte del Proyecto SAPHIRO sobre la imposibilidad de habilitar el sistema en la fecha prevista de salida en vivo.
- Se identifique un riesgo operativo alto que afecte la continuidad de los procesos que dependen de la creación de terceros.
- La decisión sea validada y autorizada por el PO de Business Partner, el Jefe del Departamento Servicios Financieros y Lote de Procesos y Soluciones en conjunto con el Líder de Cutover y el equipo PMO del proyecto SAPHIRO.

3.1.1.3. Involucrados en la evaluación de la activación del Plan:

3.1.1.3.1. Actores principales: Responsable de la toma de decisión.

Nombres y Apellidos	Cargo	Datos de Contacto (email – celular)
IVAN DARIO LEON	JEFE DEPARTAMENTO	IVAN.LEON@epm.com.co

Estrategia de Cutover – Plan de Contingencia

PUERTA- JULIÁN ÁLVAREZ OSSA	SERVICIOS FINANCIEROS PROFESIONAL C FINANZAS Y GESTIÓN DE RIESGOS	Julian.Alvarez.Ossa@epm.com.co
------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------

3.1.1.3.2. Actores de Backup:

Nombres y Apellidos	Cargo	Datos de Contacto (email – celular)
Luisa Fernanda Jaramillo Rodriguez	Profesional Finanzas	Luisa.jaramillo@epm.com.co

3.1.1.4. Mecanismos de registro de la actividad:

ACCION	RESPONSABLE (Roles)	REGISTRO
Solicitud de Creación / Modificación o tratamiento de Business Partner. https://conecta.epm.com.co/home.aspx Menú inicial / Gestión procesos / Gestión financiera/ Matrícula de terceros	Áreas requeridoras	CONECTA – Portal de Gestión BP
Revisión de la solicitud para aprobación y posterior registro o devolución.	Profesional Servicios Financieros	CONECTA – Portal de Gestión BP
Registro de solicitud en Planilla temporal de Contingencia. Gestionando todos los datos requeridos en el ERP y que servirán de Backup hasta el final de la contingencia. “hoja Registro de datos”	Profesional Servicios Financieros	Planilla de Control Temporal por Contingencia BP
Respuesta a solicitud de gestión del Business Partner.	Profesional Servicios Financieros	CONECTA – Portal de Gestión BP

3.1.1.4.1. Formatos considerados: Planilla de Control Temporal por Contingencia BP**3.1.1.4.2. Esquema de comunicación:** Cualquier información correspondiente a la gestión del Business Partner comunicarse con el Departamento de Servicios Financieros y cualquier soporte con el Líder Funcional de Business Partner Proyecto SAPHIRO.

Estrategia de Cutover – Plan de Contingencia

NOMBRE	RESPONSABLE	AREA	Medio comunicación utilizado
Sebastián Alejandro Suarez Vergara	Gestor del Business Partner	Servicios Financieros	Correo electrónico Microsoft Teams
Luisa Fernanda Jaramillo Rodriguez	Gestor Apoyo del Business Partner	Servicios Financieros	Correo electrónico Microsoft Teams
Esteban Higuita Escudero	Soporte funcional Business Partner	Proyecto ERP	Correo electrónico Microsoft Teams

3.1.1.4.3. Consideraciones para la captura de información para integralidad de la actividad y/o información resultante:

- Diligenciamiento obligatorio de todos los campos requeridos en la plantilla.
- Validación previa antes de aceptar la solicitud como “lista para creación”.
- Control de versiones del archivo para evitar pérdida de información.
- Registro de fecha, solicitante y estado de cada solicitud.

3.1.1.4.4. Tiempo máximo para mantener activado el Plan de Contingencia, antes de considerar un Rollback:

Hasta la fecha prevista de salida en vivo de SAP, o hasta la habilitación del ERP para operación productiva.

3.1.1.4.5. Consideraciones para registro de la información en SAP S/4HANA al momento de solucionar el fallo presentado:

- La creación de Business Partner se realizará siguiendo el orden de prioridad definido durante la contingencia.
- Validación previa para evitar duplicidades con datos ya existentes en SAP.
- Registro controlado por el equipo de Matrícula de Terceros.
- Ejecución de controles de verificación posterior a la creación.

3.1.1.4.5.1. Reglas a tener en cuenta y consideraciones para el registro en el sistema:

- El registro de la información debe respetar el orden de atención en plantilla para respetar el consecutivo brindado a las áreas requeridoras.
- Se debe limitar el registro de los terceros a los diligenciados en la planilla con su respectiva aprobación.
- El orden de registro en SAP se debe valorar frente a la criticidad de las áreas requeridoras o sus respectivos procesos.

RETORNO A OPERACIÓN**CONTROL**

Estrategia de Cutover – Plan de Contingencia

ACCION	RESPONSABLE	EVIDENCIA	RESPONSABLE	EVIDENCIA
Registro en SAP de las solicitudes registradas en contingencia.	Sebastián Suarez – Servicios Financieros	Registro de Plantilla vs. Tablas de Maestro de Terceros SE16N	Esteban Higuita – Soporte Business Partner	Reporte Maestro de Terceros SAP
Reporte y comunicación a los diferentes requeridores.	Sebastián Suarez – Servicios Financieros	Reporte de solicitudes atendidas en Conecta	Esteban Higuita – Soporte Business Partner	Reporte Maestro de Terceros SAP, Remedy y Correo electrónico de notificación.

3.1.1.4.6. Cierre del Plan de Contingencia:**3.1.1.4.6.1. Criterios para el cierre del Plan de Contingencia**

- SAP S/4HANA disponible para operación productiva.
- Todas las solicitudes registradas en la plantilla han sido creadas en SAP.
- Validación final por parte del Líder Funcional BP.

3.1.1.4.6.2. Involucrados en el cierre del Plan de Contingencia

Nombres y Apellidos	Cargo	Datos de Contacto (email – celular)
Sebastián Suarez Vergara	Profesional Finanzas	sebastian.suarez@epm.com.co
Esteban Higuita Escudero	Líder Funcional BP	yilmar.higuita@epm.com.co
Iván Darío Leon Puerta	Jefe Dpto. Servicios Financie	ivan.leon@epm.com.co

3.1.1.4.6.3. Esquema de comunicación: Comunicación formal por correo y validación en comité de cutover, informando la finalización del plan de contingencia y el retorno completo a la operación en SAP.

NOMBRE	RESPONSABLE	AREA	Medio comunicación utilizado
Sebastián Suarez	Gestor BP	Servicios Financieros	Conecta
Esteban Higuita	Líder Funcional BP	Proyecto ERP	Buzón Proyecto Saphiro

Menú inicial / Gestión procesos / Gestión financiera